

「学力に関する証明書」申し込み方法

修得された単位の証明書（免許状申請用の「学力に関する証明書」）が必要な方は、申込書(次頁)に必要事項をご記入の上、**FAX** または**郵送**にて「学事課証明書係」にお申込みください。

代金引換郵便にてお送りいたします。（※電話によるお申込みは受け付けておりません。）

[費用について]

- ① 証明書 1 通 × 500 円

※証明書は、**受講年度ごと・講座ごとの発行**になります。

- ② 郵送料：120 円～（郵送物の重さ・速達等の条件によって異なります。）

※速達を希望される場合は、申込書の余白に「速達希望」とご記入ください。

- ③ 代金引換郵便手数料：390 円

※①～③の合計額が、必要費用となります。

郵便物受け取り時に、郵便局配達員に現金で①～③の合計金額をお支払いください。

[問い合わせ・申込み先]

〒501-2592 岐阜県岐阜市太郎丸 80 番地

岐阜女子大学 学事課証明書係

TEL：058-229-2211（代表）

FAX：058-229-2222

<「証明書」についての注意>

- 「証明書」は、申請に必要な単位がすべて修得出来てからお申し込みください。
- 各講義の成績評価には時間がかかりますので、講義終了直後の証明書発行はできません。
- 「証明書」は受講年度ごと・講座ごとの発行になります。
年度内に修得した科目が「証明書」に記載されます。
 - ※ 専修免許状上進に必要な単位を修得するために平成 29 年度と 30 年度の 2 年かかった場合は、各年度で 1 通ずつ計 2 通の「学力に関する証明書」が必要になります。（一度の申し込みで複数年度の証明書の発行が可能です。）
 - ※ 対面と通信で書式が異なります。
対面と通信の両方を受講された方は、証明書がそれぞれ必要となります。
- 「成績通知書」は「学力に関する証明書」ではありません。
教育委員会に提出する書類は「学力に関する証明書」（有料）です。
- 「学力に関する証明書」は、発行までに 2 週間程度かかります。

平成 年 月 日

学力に関する証明書 申込書

岐阜女子大学 学事課証明書係 御中

岐阜女子大学「特例制度における保育士資格所有者のための幼稚園教諭免許科目修得講座」の「学力に関する証明書」を申込みます。

| | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------|------|-------|-----|---|---|
| 申込者氏名 | | 生年月日 | 昭和・平成 | 年 | 月 | 日 |
| 送付先 | 〒 - TEL - - | | | | | |
| ↓ 希望する年度に○印を付け、受講番号、申込数をご記入ください。 | | | | | | |
| | 平成30年度分 | 受講番号 | | 申込数 | 通 | |
| | 平成29年度分 | 受講番号 | | 申込数 | 通 | |
| | 平成28年度分 | 受講番号 | | 申込数 | 通 | |
| | 平成 年度分 | 受講番号 | | 申込数 | 通 | |

【申込先】

FAX : 058-229-2222

郵送 : 〒501-2592 岐阜市太郎丸80番地

岐阜女子大学 学事課証明書係