

「学芸員 単位修得証明書」申し込み方法

修得された単位の証明書が必要な方は、申込書(次頁)に必要事項をご記入の上、**FAX** または**郵送**にてお申込みください。**代金引換郵便**にてお送りいたします。

(※電話によるお申込みは受け付けておりません。)

[費用について]

- ① 証明書 1 通 × 500 円

※証明書は、**受講年度ごとの発行**になります。

- ② 郵送料：120 円～（郵送物の重さ・速達等の条件によって異なります。）

※速達を希望される場合は、申込書の余白に「速達希望」とご記入ください。

- ③ 代金引換郵便手数料：390 円

※①～③の合計額が、必要費用となります。

配達時に、郵便局配達員に現金でお支払いください。

[問い合わせ・申込み先]

〒501-2592 岐阜県岐阜市太郎丸 80 番地

岐阜女子大学 学事課証明書係

TEL：058-229-2211（代表）

FAX：058-229-2222

公開講座の成績通知表は、年に 2 回(前期・後期終了後)、申込時の住所に郵送いたします。

成績通知表は、単位修得証明書ではありません。

平成 年 月 日

単位修得証明書 申込書

岐阜女子大学 学事課証明書係 御中

岐阜女子大学「学芸員」講座の「単位修得証明書」を申込みます。

申込者氏名		生年月日	昭和・平成	年	月	日
送付先	〒 - TEL - -					
↓ 希望する年度に○印を付け、受講番号、申込数をご記入ください。						
	平成28年度分	受講番号		申込数	通	
	平成27年度分	受講番号		申込数	通	
	平成26年度分	受講番号		申込数	通	
	平成25年度分	受講番号		申込数	通	
	平成 年度分	受講番号		申込数	通	
	平成 年度分	受講番号		申込数	通	
	平成 年度分	受講番号		申込数	通	
	平成 年度分	受講番号		申込数	通	

【申込先】

FAX : 058-229-2222

郵送 : 〒501-2592 岐阜市太郎丸80番地

岐阜女子大学 学事課証明書係